



Amtsblatt

für den

Landkreis Eichsfeld

Jahrgang 2022	Heilbad Heiligenstadt, den 29.06.2022	Nr. 32
---------------	---------------------------------------	--------

Inhalt

Seite

A Öffentliche Bekanntmachungen des Landkreises Eichsfeld

Öffentliche Ausschreibungen

Beschaffung Mehrzweckfahrzeug ... 352
Vergabenummer: G22-0016-114

DigitalPakt Schule 2019 bis 2024 - Teil V Administration: Verlängerung Aruba ... 355
Central Accesspoint Foundation Suscription
Vergabenummer: L22-0120-10

Öffentliche Stellenausschreibung

Schulsozialarbeiter (m/w/d) an der Regelschule „Konrad Hentrich“ Leinefelde ... 357
im Jugendamt

B Veröffentlichungen sonstiger Stellen

Gemeinde Sonnenstein, Bahnhofstraße 12, 37345 Sonnenstein ... 358
Haupt- und Personalamtsleitung (m/w/d)

Herausgeber: Landkreis Eichsfeld
Bezugsmöglichkeiten: Das Amtsblatt kann beim Landkreis Eichsfeld/Büro des Landrates Gremien- und Öffentlichkeitsarbeit, Friedensplatz 8, 37308 Heilbad Heiligenstadt, **als Abonnement, Einzelausgabe oder blattweise** bezogen werden.
Tel.: 03606 650 -1050 / -1051 / -1052 / -1053;
Preis je Doppelseite 0,10 € zuzüglich Versandkosten.
Erscheinungsweise: in der Regel dienstags,
auch unter der Internetadresse www.kreis-eic.de (Aktuelles, Amtsblatt)

Öffentliche Ausschreibungen

Beschaffung Mehrzweckfahrzeug Vergabenummer: G22-0016-114

Nationale Ausschreibung nach UVgO

Öffentliche Ausschreibung

Vergabenummer: G22-0016-114

1. Zur Angebotsabgabe auffordernde Stelle, zuschlagserteilende Stelle

Name und Anschrift:

Landkreis Eichsfeld - Zentrale Vergabestelle
Friedensplatz 8
37308 Heilbad Heiligenstadt
Deutschland
Telefonnummer: +49 3606 650-2052
Telefaxnummer: +49 3606 650-9035
E-Mail-Adresse: vergabe@kreis-eic.de
Internet-Adresse: <https://www.kreis-eic.de>

Zuschlagserteilende Stelle: siehe oben

2. Verfahrensart (§ 8 UVgO)

Verfahrensart: Öffentliche Ausschreibung

3. Angebote können abgegeben werden

elektronisch in Textform
elektronisch mit fortgeschrittener Signatur
elektronisch mit qualifizierter Signatur

Anschrift zur Einreichung schriftlicher Angebote:

ENTFÄLLT- (es sind ausschließlich elektronische Angebote zugelassen)

4. Maßnahmen zum Schutz der Vertraulichkeit und die Informationen zum Zugriff auf die Vergabeunterlagen (§ 29 Abs. 3)

Entfällt (siehe 9.)

5. Art und Umfang sowie Ort der Leistung

Art der Leistung: Beschaffung Mehrzweckfahrzeug incl. Ausbau

Menge und Umfang:

Beschaffung eines fabrikneuen und geeigneten Fahrgestells zur Nutzung als Mehrzweckfahrzeug (MZF) inkl. Sonderausbau für ein MZF gem. Leistungsbeschreibung, Preis- und Datenblatt sowie allen sonstigen Anforderungen des Auftraggebers

Ort der Leistung:

Abstimmung nach Auftragserteilung: Grds. Abholung im Werk des AN durch den AG

6. Losaufteilung

Losweise Vergabe: nein

Angebote sind möglich für: die Gesamtleistung

7. Nebenangebote sind

nicht zugelassen

8. Etwaige Bestimmungen über die Ausführungsfrist

Beginn der Ausführungsfrist:

Ende der Ausführungsfrist: 15.12.2023

Bemerkung zur Ausführungsfrist:

Die Lieferung soll schnellstmöglich nach Auftragserteilung erfolgen, jedoch spätestens bis 15.12.2023

9. Elektronische Adresse, unter der die Teilnahmewettbewerbsunterlagen/Vergabeunterlagen abgerufen werden können

unter (URL:)

<https://www.evergabe.de/unterlagen/54321-Tender-180d76396ba-31e5b893e3a537cd>

10. Ablauf der Angebots- und Bindefrist

Angebote sind einzureichen bis: 05.07.2022, 11:00 Uhr

Ablauf der Bindefrist: 05.08.2022

11. Höhe der etwa geforderten Sicherheitsleistungen

12. Wesentliche Zahlungsbedingungen

13. Ggf. mit dem Angebot vorzulegende Unterlagen zur Eignungsprüfung des Bewerbers

Zum Nachweis der Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung hat der Bieter das Formblatt VHB 124_LD ("Eigenerklärungen zur Eignung") auszufüllen, welches den Vergabeunterlagen beigelegt ist. Alternativ genügt der Hinweis des Bieters durch eine anerkannte Präqualifizierungsstelle zertifiziert zu sein. Die Daten hierzu sind vom Bieter anzugeben.

Weiterhin sind vorzulegen:

Unbedenklichkeitsbescheinigung der Berufsgenossenschaft des zuständigen Versicherungsträgers, Gewerbeanmeldung, Handelsregisterauszug und Eintragung bei der Industrie- und Handelskammer, Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes bzw. Bescheinigung in Steuersachen, falls das Finanzamt eine solche Bescheinigung ausstellt

Zum Nachweis über die wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit hat der Bieter folgende Dokumente vorzulegen:

Unternehmensvorstellung:

Rechtsform; Dauer des Bestehens; Leistungsspektrum, Geschäftsfelder, Kerngeschäft; Organisationsform mit Angabe von Hauptsitz/ Niederlassungen/Konzernverbund; Anzahl der Mitarbeiter, Umsatz- oder Bilanzsumme, Erklärung über Gesamtumsatz bezogen auf die letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre, Erklärung zur Zahl der in den letzten 3 Jahren jahresdurchschnittlich beschäftigten Arbeitskräfte, gegliedert nach Lohngruppen, mit extra ausgewiesenem Leitungspersonal, Nachweis einer bestehenden Betriebshaftpflichtversicherung / Berufshaftpflichtversicherungsdeckung

Zum Nachweis über die technische und berufliche Leistungsfähigkeit hat der Bieter folgende Dokumente vorzulegen:

Referenzen aus den letzten drei Jahren über vergleichbare Aufträge: Beschreibung vergleichbarer früherer Projekte, die in Art und Umfang dem ausgeschriebenen Auftrag entsprechen, mit mindestens folgenden Angaben: Referenzgeber, Ansprechpartner beim Referenzgeber, Art, Inhalt und Umfang der ausgeführten Leistung, Auftragssumme, Ausführungszeitraum, Nachweis Zertifizierung Einbau Digitalfunkgerät (Firma SEPURA)

Vom Bestbieter sind weiterhin innerhalb einer nach Werktagen bestimmten Frist folgende Formblätter nach ThürVgG nach Aufforderung einzureichen:

Verpflichtung zu Tariftreue, Mindestentgelt und Entgeltgleichheit
Verpflichtung zum Nachunternehmereinsatz, Kontrollen, Sanktionen
Verpflichtung zur Beachtung der ILO-Kernarbeitsnormen

Bei Einsatz von Nachunternehmern sind zusätzlich folgende Erklärungen gemäß ThürVgG einzureichen:

Verpflichtungen des Nachunternehmers zu Tariftreue, Mindestentgelt und Entgeltgleichheit
Verpflichtungen des Nachunternehmers zur Beachtung der ILO-Kernarbeitsnormen

14. Angabe der Zuschlagskriterien

Der niedrigste Preis: ja

15. Sonstiges

**DigitalPakt Schule 2019 bis 2024 - Teil V Administration: Verlängerung
Aruba Central Accesspoint Foundation Suscription
Vergabenummer: L22-0120-10**

Nationale Ausschreibung nach UVgO

Öffentliche Ausschreibung

Vergabenummer: L22-0120-10

1. Zur Angebotsabgabe auffordernde Stelle, zuschlagserteilende Stelle

Name und Anschrift:

Landkreis Eichsfeld - Zentrale Vergabestelle
Friedensplatz 8
37308 Heilbad Heiligenstadt
Deutschland
Telefonnummer: +49 3606 650-2050
Telefaxnummer: +49 3606 650-9035
E-Mail-Adresse: vergabe@kreis-eic.de
Internet-Adresse: <https://www.kreis-eic.de>
Zuschlagserteilende Stelle: siehe oben

2. Verfahrensart (§ 8 UVgO)

Verfahrensart: Öffentliche Ausschreibung

3. Angebote können abgegeben werden

elektronisch in Textform
elektronisch mit fortgeschrittener Signatur
elektronisch mit qualifizierter Signatur

Anschrift zur Einreichung schriftlicher Angebote:

ENTFÄLLT- (es sind ausschließlich elektronische Angebote zugelassen)

4. Maßnahmen zum Schutz der Vertraulichkeit und die Informationen zum Zugriff auf die Vergabeunterlagen (§ 29 Abs. 3)

Entfällt (siehe 9.)

5. Art und Umfang sowie Ort der Leistung

Art der Leistung:

DigitalPakt Schule 2019 bis 2024 - Teil V Administration: Verlängerung Aruba Central Accesspoint Foundation Suscription

Menge und Umfang:

Lieferung von 90 Verlängerungen für Aruba Central Accesspoint Foundation Suscription

Ort der Leistung:

Landkreis Eichsfeld
Hauptamt/SG IT-Service
Friedensplatz 8
37308 Heilbad Heiligenstadt

6. Losaufteilung

Losweise Vergabe: nein

Angebote sind möglich für: die Gesamtleistung

7. Nebenangebote sind

nicht zugelassen

8. Etwaige Bestimmungen über die Ausführungsfrist

Beginn der Ausführungsfrist:

Ende der Ausführungsfrist: 15.08.2022

Bemerkung zur Ausführungsfrist:

Lieferung schnellstmöglich nach Zuschlagserteilung, spätestens bis 15.08.2022

9. Elektronische Adresse, unter der die Teilnahmewettbewerbsunterlagen/Vergabeunterlagen abgerufen werden können

unter (URL:)

<https://www.evergabe.de/unterlagen/54321-Tender-1815cecabe4-4643d4b393f2b521>

10. Ablauf der Angebots- und Bindefrist

Angebote sind einzureichen bis: 11.07.2022 10:30

Ablauf der Bindefrist: 29.07.2022

11. Höhe der etwa geforderten Sicherheitsleistungen

12. Wesentliche Zahlungsbedingungen

13. Ggf. mit dem Angebot vorzulegende Unterlagen zur Eignungsprüfung des Bewerbers

Formblatt 124_LD (siehe Vergabeunterlagen)

Die Eigenerklärung ist auf gesondertes Verlangen durch Vorlage der im Formblatt 124_LD genannten Bescheinigungen zuständiger Stellen zu bestätigen. Bescheinigungen, welche nicht in deutscher Sprache abgefasst sind, ist eine Übersetzung in die deutsche Sprache beizufügen.

14. Angabe der Zuschlagskriterien

Der niedrigste Preis: ja

15. Sonstiges

Öffentliche Stellenausschreibung

Schulsozialarbeiter (m/w/d) an der Regelschule „Konrad Hentrich“ Leinefelde im Jugendamt

Der Landkreis Eichsfeld beabsichtigt zum **nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle** als

Schulsozialarbeiter (m/w/d)

an der **Regelschule „Konrad Hentrich“ Leinefelde**

im **Jugendamt** unbefristet in **Teilzeitbeschäftigung (75% einer entsprechenden Vollbeschäftigung)** zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst u. a. folgende Schwerpunkte:

Schulsozialarbeit

- Beratung und sozialpädagogische Einzelfallhilfe
- Sozialpädagogische Gruppenarbeit und Elternarbeit
- Moderation und Mediation bei Konflikten oder Problemstellungen
- Durchführung einer Selbstevaluation

Kooperation mit der Schule

- Austausch mit der Schulleitung, Beratung und Fortbildung für Lehrkräfte, Initiierung, gemeinsame Planung und Durchführung von Schulprojekten
- sozialpädagogische Gestaltung von Pausen, Projekttagen und -wochen

Dokumentation, Verwaltung, Öffentlichkeitsarbeit

- Einzelfalldokumentation, Führung eines Berichtswesens und sozialpädagogischen Tagebuchs
- Handlungs- und Aufgabenplanung, Konzipierung, Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen und Projekten
- Selbststudium, Literatur und Recherchearbeit
- Regelmäßige Öffentlichkeitsarbeit, Erstellung von Artikeln, Flyern, Präsentationsmaterialien

Konzeptarbeit

- Erarbeitung, Aktualisierung und Evaluation der Konzepte für die Schule

Netzwerkarbeit

- Initiierung und aktive Mitarbeit in Netzwerken des Gemeinwesens, der Schule, des Jugendamtes
- Kontaktpflege zu Kooperationspartnern

Die Bewerber (m/w/d) müssen über einen Abschluss als Sozialarbeiter oder Sozialpädagoge mit staatlicher Anerkennung oder über einen Abschluss in Psychologie oder Erziehungswissenschaften verfügen.

Die Bewerber (m/w/d) sollten weiterhin über gute kommunikative Fähigkeiten verfügen, Einfühlungsvermögen besitzen und ein kompetentes und überzeugendes Auftreten haben. Eigeninitiative, selbständiges Arbeiten, Belastbarkeit und Stresstoleranz sowie ein hohes Maß an sozialer Kompetenz sind Voraussetzung.

Die Eingruppierung erfolgt in die **Entgeltgruppe S 11 b TVöD**.

Falls Sie den Anforderungen der Stelle entsprechende Qualifikation vorweisen können und Interesse an dieser Tätigkeit haben, richten Sie Ihre Bewerbung ausschließlich online über das **Bewerbermanagementportal INTERAMT** (Registrierung notwendig, zum Start Ihrer Online-Bewerbung klicken Sie bitte auf den Button „Online bewerben“ am rechten Rand dieser Seite) **bis zum 03.07.2022 (Bewerbungseingang)** an den **Landkreis Eichsfeld**. Bewerbungen die per Post oder E-Mail eingehen, können nicht berücksichtigt werden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage:

<https://www.kreis-eic.de/datenschutzerklaerung-fachaemter.html>

Gemeinde Sonnenstein, Bahnhofstraße 12, 37345 Sonnenstein

Haupt- und Personalamtsleitung (m/w/d)

Die Gemeinde Sonnenstein beabsichtigt zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle der

Haupt- und Personalamtsleitung (m/w/d)

in der **Gemeindeverwaltung** zu besetzen. Die Beschäftigung erfolgt **zunächst** in **Teilzeitbeschäftigung (30 Stunden/Woche)**. Es besteht künftig die Möglichkeit der Vollbeschäftigung.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Leitungsaufgaben **Hauptamt** (Überwachung der Aufgabenerledigung im Hauptamt, u. a. der Aufgabengebiete Personalwesen, Einwohnermeldeamt, Öffentlichkeitsarbeit, Sicherheit und Ordnung)
- Eigenständige Bearbeitung von Rechtsangelegenheiten u. a. Kommunal-, Personal-, Satzungsrecht, Verträge u. ä.
- Hauptverantwortlichkeit bei der Organisation und Durchführung von Wahlen (Aufgaben zur Vorbereitung / Durchführung von Wahlen wahrnehmen und anweisen/koordinieren)
- Beratung und Unterstützung der Bürgermeisterin in allen Belangen der allgemeinen Verwaltung
- Stellvertretung **Standesamt**
- Organisation der Verwaltung (Klärung organisatorischer Fragen, Erstellung Organisationspläne, Stellenbeschreibungen, Stellenbewertungen, Stellenpläne)
- Weiterentwicklung der Digitalisierung der Verwaltung
- Datenschutz und Datensicherheit
- Erarbeitung von Dienstvereinbarungen und Dienstanweisungen
- Presse- und Internetveröffentlichungen der Gemeinde anfertigen/anweisen/überwachen
- Leitungsaufgaben **Personalamt** (Bearbeitung personalwirtschaftlicher Angelegenheiten der Beschäftigten der Verwaltung, des Bauhofes und des kommunalen Kindergartens; Planung des Personaleinsatzes, Zusammenarbeit mit dem Personalrat, Planung der Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen, Personalbeschaffung, Abwicklung von Einstellungen, Änderungen und Beendigungen von Arbeitsverhältnissen, Führen der Personalakten, Führung von Mitarbeitergesprächen)
- Ausbilder (Ausbildung von Verwaltungsfachangestellten)

Der Bewerber sollte folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder eine gleichwertige, vergleichbare oder auch höherwertige Qualifikation
- fundierte Rechts- und Fachkenntnisse im Verwaltungsrecht sowie im Kommunal- und Arbeitsrecht
- möglichst einschlägige Berufserfahrung in verantwortlicher Position in der Kommunalverwaltung
- möglichst Ausbildereignung
- möglichst Eignung zum Standesbeamten gem. § 2 ThürPStV (Qualifizierung kann nachgeholt werden)
- ausgeprägte und vorurteilsfreie Analyse- und Urteilsfähigkeit
- umfassende PC-Kenntnisse
- Führerschein Klasse B

Wir suchen eine überdurchschnittlich engagierte, zuverlässige und verantwortungsbereite Persönlichkeit mit hohem Maß an Flexibilität, wirtschaftlichem Denken, Eigeninitiative, Führungskompetenz, Entscheidungsfreude, Bürgerfreundlichkeit und Selbständigkeit.

Wir bieten Ihnen einen abwechslungsreichen und anspruchsvollen Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten.

Die Bereitschaft zum Dienst außerhalb der regulären Arbeitszeit ist aufgrund der vielfältigen Aufgaben dieser Stelle erforderlich.

Die Anstellung erfolgt entsprechend Ausbildung und beruflichem Werdegang im Beschäftigungsverhältnis nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. nach den einschlägigen beamtenrechtlichen Bestimmungen. (Im Stellenplan ist vorbehaltlich einer Neubewertung derzeit die Besoldungsgruppe A 10 ausgewiesen.)

Bei Rückfragen setzen Sie sich mit der

Gemeindeverwaltung
Frau Müller
Tel.-Nr.: 036072 831-14
E-Mail: mueller@gemeinde-sonnenstein.de

oder der

Bürgermeisterin
Frau Ertmer
Tel.-Nr.: 036072 831-13
E-Mail: ertmer@gemeinde-sonnenstein.de

in Verbindung.

Interessenten werden gebeten, ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, usw.) bis zum 10.07.2022 **per Post** an die

Gemeinde Sonnenstein
Personalamt
Frau Müller
Bahnhofstraße 12
37345 Sonnenstein

oder **per E-Mail** an **bewerbung@gemeinde-sonnenstein.de** (Mailanhänge bitte ausschließlich im pdf-Format) zu senden.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nur mit beigefügtem Freiumschlag zurückgesandt. Bitte verzichten Sie auf die Übersendung von Originalunterlagen. Fahrtkosten o. ä. können leider nicht erstattet werden.

Die eingegangenen Bewerbungen werden bei der Gemeinde Sonnenstein elektronisch verarbeitet. Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten finden Sie auf der Homepage der Gemeinde www.gemeinde-sonnenstein.de unter der Rubrik Datenschutz, Bewerbung bei der Gemeinde.

Sonnenstein, 14.06.2022

Ertmer
Bürgermeisterin