



# Amtsblatt

## für den Landkreis Eichsfeld

Jahrgang 2022	Heilbad Heiligenstadt, den 29.06.2022	Nr. 32
---------------	---------------------------------------	--------

### Inhalt

Seite

## **A Öffentliche Bekanntmachungen des Landkreises Eichsfeld**

### Öffentliche Ausschreibungen

Beschaffung Mehrzweckfahrzeug ... 352  
Vergabenummer: G22-0016-114

DigitalPakt Schule 2019 bis 2024 - Teil V Administration: Verlängerung Aruba ... 355  
Central Accesspoint Foundation Suscription  
Vergabenummer: L22-0120-10

### Öffentliche Stellenausschreibung

Schulsozialarbeiter (m/w/d) an der Regelschule „Konrad Hentrich“ Leinefelde ... 357  
im Jugendamt

## **B Veröffentlichungen sonstiger Stellen**

Gemeinde Sonnenstein, Bahnhofstraße 12, 37345 Sonnenstein ... 358  
Haupt- und Personalamtsleitung (m/w/d)

**Herausgeber:** Landkreis Eichsfeld  
**Bezugsmöglichkeiten:** Das Amtsblatt kann beim Landkreis Eichsfeld/Büro des Landrates Gremien- und Öffentlichkeitsarbeit, Friedensplatz 8, 37308 Heilbad Heiligenstadt, **als Abonnement, Einzelausgabe oder blattweise** bezogen werden.  
Tel.: 03606 650 -1050 / -1051 / -1052 / -1053;  
Preis je Doppelseite 0,10 € zuzüglich Versandkosten.  
**Erscheinungsweise:** in der Regel dienstags,  
**auch unter der Internetadresse [www.kreis-eic.de](http://www.kreis-eic.de) (Aktuelles, Amtsblatt)**

## Öffentliche Ausschreibungen

### **Beschaffung Mehrzweckfahrzeug Vergabenummer: G22-0016-114**

Nationale Ausschreibung nach UVgO

Öffentliche Ausschreibung

Vergabenummer: G22-0016-114

#### **1. Zur Angebotsabgabe auffordernde Stelle, zuschlagserteilende Stelle**

Name und Anschrift:

Landkreis Eichsfeld - Zentrale Vergabestelle  
Friedensplatz 8  
37308 Heilbad Heiligenstadt  
Deutschland  
Telefonnummer: +49 3606 650-2052  
Telefaxnummer: +49 3606 650-9035  
E-Mail-Adresse: vergabe@kreis-eic.de  
Internet-Adresse: <https://www.kreis-eic.de>

Zuschlagserteilende Stelle: siehe oben

#### **2. Verfahrensart (§ 8 UVgO)**

Verfahrensart: Öffentliche Ausschreibung

#### **3. Angebote können abgegeben werden**

elektronisch in Textform  
elektronisch mit fortgeschrittener Signatur  
elektronisch mit qualifizierter Signatur

Anschrift zur Einreichung schriftlicher Angebote:

ENTFÄLLT- (es sind ausschließlich elektronische Angebote zugelassen)

#### **4. Maßnahmen zum Schutz der Vertraulichkeit und die Informationen zum Zugriff auf die Vergabeunterlagen (§ 29 Abs. 3)**

Entfällt (siehe 9.)

#### **5. Art und Umfang sowie Ort der Leistung**

Art der Leistung: Beschaffung Mehrzweckfahrzeug incl. Ausbau

Menge und Umfang:

Beschaffung eines fabrikneuen und geeigneten Fahrgestells zur Nutzung als Mehrzweckfahrzeug (MZF) inkl. Sonderausbau für ein MZF gem. Leistungsbeschreibung, Preis- und Datenblatt sowie allen sonstigen Anforderungen des Auftraggebers

Ort der Leistung:

Abstimmung nach Auftragserteilung: Grds. Abholung im Werk des AN durch den AG

**6. Losaufteilung**

Losweise Vergabe: nein

Angebote sind möglich für: die Gesamtleistung

**7. Nebenangebote sind**

nicht zugelassen

**8. Etwaige Bestimmungen über die Ausführungsfrist**

Beginn der Ausführungsfrist:

Ende der Ausführungsfrist: 15.12.2023

Bemerkung zur Ausführungsfrist:

Die Lieferung soll schnellstmöglich nach Auftragserteilung erfolgen, jedoch spätestens bis 15.12.2023

**9. Elektronische Adresse, unter der die Teilnahmewettbewerbsunterlagen/Vergabeunterlagen abgerufen werden können**

unter (URL:)

<https://www.evergabe.de/unterlagen/54321-Tender-180d76396ba-31e5b893e3a537cd>

**10. Ablauf der Angebots- und Bindefrist**

Angebote sind einzureichen bis: 05.07.2022, 11:00 Uhr

Ablauf der Bindefrist: 05.08.2022

**11. Höhe der etwa geforderten Sicherheitsleistungen**

**12. Wesentliche Zahlungsbedingungen**

**13. Ggf. mit dem Angebot vorzulegende Unterlagen zur Eignungsprüfung des Bewerbers**

Zum Nachweis der Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung hat der Bieter das Formblatt VHB 124\_LD ("Eigenerklärungen zur Eignung") auszufüllen, welches den Vergabeunterlagen beigelegt ist. Alternativ genügt der Hinweis des Bieters durch eine anerkannte Präqualifizierungsstelle zertifiziert zu sein. Die Daten hierzu sind vom Bieter anzugeben.

Weiterhin sind vorzulegen:

Unbedenklichkeitsbescheinigung der Berufsgenossenschaft des zuständigen Versicherungsträgers, Gewerbeanmeldung, Handelsregisterauszug und Eintragung bei der Industrie- und Handelskammer, Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes bzw. Bescheinigung in Steuersachen, falls das Finanzamt eine solche Bescheinigung ausstellt

Zum Nachweis über die wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit hat der Bieter folgende Dokumente vorzulegen:

Unternehmensvorstellung:

Rechtsform; Dauer des Bestehens; Leistungsspektrum, Geschäftsfelder, Kerngeschäft; Organisationsform mit Angabe von Hauptsitz/ Niederlassungen/Konzernverbund; Anzahl der Mitarbeiter, Umsatz- oder Bilanzsumme, Erklärung über Gesamtumsatz bezogen auf die letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre, Erklärung zur Zahl der in den letzten 3 Jahren jahresdurchschnittlich beschäftigten Arbeitskräfte, gegliedert nach Lohngruppen, mit extra ausgewiesenem Leitungspersonal, Nachweis einer bestehenden Betriebshaftpflichtversicherung / Berufshaftpflichtversicherungsdeckung

Zum Nachweis über die technische und berufliche Leistungsfähigkeit hat der Bieter folgende Dokumente vorzulegen:

Referenzen aus den letzten drei Jahren über vergleichbare Aufträge: Beschreibung vergleichbarer früherer Projekte, die in Art und Umfang dem ausgeschriebenen Auftrag entsprechen, mit mindestens folgenden Angaben: Referenzgeber, Ansprechpartner beim Referenzgeber, Art, Inhalt und Umfang der ausgeführten Leistung, Auftragssumme, Ausführungszeitraum, Nachweis Zertifizierung Einbau Digitalfunkgerät (Firma SEPURA)

Vom Bestbieter sind weiterhin innerhalb einer nach Werktagen bestimmten Frist folgende Formblätter nach ThürVgG nach Aufforderung einzureichen:

Verpflichtung zu Tariftreue, Mindestentgelt und Entgeltgleichheit  
Verpflichtung zum Nachunternehmereinsatz, Kontrollen, Sanktionen  
Verpflichtung zur Beachtung der ILO-Kernarbeitsnormen

Bei Einsatz von Nachunternehmern sind zusätzlich folgende Erklärungen gemäß ThürVgG einzureichen:

Verpflichtungen des Nachunternehmers zu Tariftreue, Mindestentgelt und Entgeltgleichheit  
Verpflichtungen des Nachunternehmers zur Beachtung der ILO-Kernarbeitsnormen

**14. Angabe der Zuschlagskriterien**

Der niedrigste Preis: ja

**15. Sonstiges**

**DigitalPakt Schule 2019 bis 2024 - Teil V Administration: Verlängerung  
Aruba Central Accesspoint Foundation Suscription  
Vergabenummer: L22-0120-10**

Nationale Ausschreibung nach UVgO

Öffentliche Ausschreibung

Vergabenummer: L22-0120-10

**1. Zur Angebotsabgabe auffordernde Stelle, zuschlagserteilende Stelle**

Name und Anschrift:

Landkreis Eichsfeld - Zentrale Vergabestelle  
Friedensplatz 8  
37308 Heilbad Heiligenstadt  
Deutschland  
Telefonnummer: +49 3606 650-2050  
Telefaxnummer: +49 3606 650-9035  
E-Mail-Adresse: vergabe@kreis-eic.de  
Internet-Adresse: <https://www.kreis-eic.de>  
Zuschlagserteilende Stelle: siehe oben

**2. Verfahrensart (§ 8 UVgO)**

Verfahrensart: Öffentliche Ausschreibung

**3. Angebote können abgegeben werden**

elektronisch in Textform  
elektronisch mit fortgeschrittener Signatur  
elektronisch mit qualifizierter Signatur

Anschrift zur Einreichung schriftlicher Angebote:

ENTFÄLLT- (es sind ausschließlich elektronische Angebote zugelassen)

**4. Maßnahmen zum Schutz der Vertraulichkeit und die Informationen zum Zugriff auf die Vergabeunterlagen (§ 29 Abs. 3)**

Entfällt (siehe 9.)

**5. Art und Umfang sowie Ort der Leistung**

Art der Leistung:

DigitalPakt Schule 2019 bis 2024 - Teil V Administration: Verlängerung Aruba Central Accesspoint Foundation Suscription

Menge und Umfang:

Lieferung von 90 Verlängerungen für Aruba Central Accesspoint Foundation Suscription

Ort der Leistung:

Landkreis Eichsfeld  
Hauptamt/SG IT-Service  
Friedensplatz 8  
37308 Heilbad Heiligenstadt

**6. Losaufteilung**

Losweise Vergabe: nein

Angebote sind möglich für: die Gesamtleistung

**7. Nebenangebote sind**

nicht zugelassen

**8. Etwaige Bestimmungen über die Ausführungsfrist**

Beginn der Ausführungsfrist:

Ende der Ausführungsfrist: 15.08.2022

Bemerkung zur Ausführungsfrist:

Lieferung schnellstmöglich nach Zuschlagserteilung, spätestens bis 15.08.2022

**9. Elektronische Adresse, unter der die Teilnahmewettbewerbsunterlagen/Vergabeunterlagen abgerufen werden können**

unter (URL:)

<https://www.evergabe.de/unterlagen/54321-Tender-1815cecabe4-4643d4b393f2b521>

**10. Ablauf der Angebots- und Bindefrist**

Angebote sind einzureichen bis: 11.07.2022 10:30

Ablauf der Bindefrist: 29.07.2022

**11. Höhe der etwa geforderten Sicherheitsleistungen**

**12. Wesentliche Zahlungsbedingungen**

**13. Ggf. mit dem Angebot vorzulegende Unterlagen zur Eignungsprüfung des Bewerbers**

Formblatt 124\_LD (siehe Vergabeunterlagen)

Die Eigenerklärung ist auf gesondertes Verlangen durch Vorlage der im Formblatt 124\_LD genannten Bescheinigungen zuständiger Stellen zu bestätigen. Bescheinigungen, welche nicht in deutscher Sprache abgefasst sind, ist eine Übersetzung in die deutsche Sprache beizufügen.

**14. Angabe der Zuschlagskriterien**

Der niedrigste Preis: ja

**15. Sonstiges**

## Öffentliche Stellenausschreibung

### **Schulsozialarbeiter (m/w/d) an der Regelschule „Konrad Hentrich“ Leinefelde im Jugendamt**

Der Landkreis Eichsfeld beabsichtigt zum **nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle** als

#### **Schulsozialarbeiter (m/w/d)**

an der **Regelschule „Konrad Hentrich“ Leinefelde**

im **Jugendamt** unbefristet in **Teilzeitbeschäftigung (75% einer entsprechenden Vollbeschäftigung)** zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst u. a. folgende Schwerpunkte:

#### Schulsozialarbeit

- Beratung und sozialpädagogische Einzelfallhilfe
- Sozialpädagogische Gruppenarbeit und Elternarbeit
- Moderation und Mediation bei Konflikten oder Problemstellungen
- Durchführung einer Selbstevaluation

#### Kooperation mit der Schule

- Austausch mit der Schulleitung, Beratung und Fortbildung für Lehrkräfte, Initiierung, gemeinsame Planung und Durchführung von Schulprojekten
- sozialpädagogische Gestaltung von Pausen, Projekttagen und -wochen

#### Dokumentation, Verwaltung, Öffentlichkeitsarbeit

- Einzelfalldokumentation, Führung eines Berichtswesens und sozialpädagogischen Tagebuchs
- Handlungs- und Aufgabenplanung, Konzipierung, Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen und Projekten
- Selbststudium, Literatur und Recherchearbeit
- Regelmäßige Öffentlichkeitsarbeit, Erstellung von Artikeln, Flyern, Präsentationsmaterialien

#### Konzeptarbeit

- Erarbeitung, Aktualisierung und Evaluation der Konzepte für die Schule

#### Netzwerkarbeit

- Initiierung und aktive Mitarbeit in Netzwerken des Gemeinwesens, der Schule, des Jugendamtes
- Kontaktpflege zu Kooperationspartnern

Die Bewerber (m/w/d) müssen über einen Abschluss als Sozialarbeiter oder Sozialpädagoge mit staatlicher Anerkennung oder über einen Abschluss in Psychologie oder Erziehungswissenschaften verfügen.

Die Bewerber (m/w/d) sollten weiterhin über gute kommunikative Fähigkeiten verfügen, Einfühlungsvermögen besitzen und ein kompetentes und überzeugendes Auftreten haben. Eigeninitiative, selbständiges Arbeiten, Belastbarkeit und Stresstoleranz sowie ein hohes Maß an sozialer Kompetenz sind Voraussetzung.

Die Eingruppierung erfolgt in die **Entgeltgruppe S 11 b TVöD**.

Falls Sie den Anforderungen der Stelle entsprechende Qualifikation vorweisen können und Interesse an dieser Tätigkeit haben, richten Sie Ihre Bewerbung ausschließlich online über das **Bewerbermanagementportal INTERAMT** (Registrierung notwendig, zum Start Ihrer Online-Bewerbung klicken Sie bitte auf den Button „Online bewerben“ am rechten Rand dieser Seite) **bis zum 03.07.2022 (Bewerbungseingang)** an den **Landkreis Eichsfeld**. Bewerbungen die per Post oder E-Mail eingehen, können nicht berücksichtigt werden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage:

<https://www.kreis-eic.de/datenschutzerklaerung-fachaemter.html>

Gemeinde Sonnenstein, Bahnhofstraße 12, 37345 Sonnenstein

## Haupt- und Personalamtsleitung (m/w/d)

Die Gemeinde Sonnenstein beabsichtigt zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle der

### Haupt- und Personalamtsleitung (m/w/d)

in der **Gemeindeverwaltung** zu besetzen. Die Beschäftigung erfolgt **zunächst** in **Teilzeitbeschäftigung (30 Stunden/Woche)**. Es besteht künftig die Möglichkeit der Vollbeschäftigung.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Leitungsaufgaben **Hauptamt** (Überwachung der Aufgabenerledigung im Hauptamt, u. a. der Aufgabengebiete Personalwesen, Einwohnermeldeamt, Öffentlichkeitsarbeit, Sicherheit und Ordnung)
- Eigenständige Bearbeitung von Rechtsangelegenheiten u. a. Kommunal-, Personal-, Satzungsrecht, Verträge u. ä.
- Hauptverantwortlichkeit bei der Organisation und Durchführung von Wahlen (Aufgaben zur Vorbereitung / Durchführung von Wahlen wahrnehmen und anweisen/koordinieren)
- Beratung und Unterstützung der Bürgermeisterin in allen Belangen der allgemeinen Verwaltung
- Stellvertretung **Standesamt**
- Organisation der Verwaltung (Klärung organisatorischer Fragen, Erstellung Organisationspläne, Stellenbeschreibungen, Stellenbewertungen, Stellenpläne)
- Weiterentwicklung der Digitalisierung der Verwaltung
- Datenschutz und Datensicherheit
- Erarbeitung von Dienstvereinbarungen und Dienstanweisungen
- Presse- und Internetveröffentlichungen der Gemeinde anfertigen/anweisen/überwachen
- Leitungsaufgaben **Personalamt** (Bearbeitung personalwirtschaftlicher Angelegenheiten der Beschäftigten der Verwaltung, des Bauhofes und des kommunalen Kindergartens; Planung des Personaleinsatzes, Zusammenarbeit mit dem Personalrat, Planung der Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen, Personalbeschaffung, Abwicklung von Einstellungen, Änderungen und Beendigungen von Arbeitsverhältnissen, Führen der Personalakten, Führung von Mitarbeitergesprächen)
- Ausbilder (Ausbildung von Verwaltungsfachangestellten)

Der Bewerber sollte folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder eine gleichwertige, vergleichbare oder auch höherwertige Qualifikation
- fundierte Rechts- und Fachkenntnisse im Verwaltungsrecht sowie im Kommunal- und Arbeitsrecht
- möglichst einschlägige Berufserfahrung in verantwortlicher Position in der Kommunalverwaltung
- möglichst Ausbildereignung
- möglichst Eignung zum Standesbeamten gem. § 2 ThürPStV (Qualifizierung kann nachgeholt werden)
- ausgeprägte und vorurteilsfreie Analyse- und Urteilsfähigkeit
- umfassende PC-Kenntnisse
- Führerschein Klasse B

Wir suchen eine überdurchschnittlich engagierte, zuverlässige und verantwortungsbereite Persönlichkeit mit hohem Maß an Flexibilität, wirtschaftlichem Denken, Eigeninitiative, Führungskompetenz, Entscheidungsfreude, Bürgerfreundlichkeit und Selbständigkeit.



Wir bieten Ihnen einen abwechslungsreichen und anspruchsvollen Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten.

Die Bereitschaft zum Dienst außerhalb der regulären Arbeitszeit ist aufgrund der vielfältigen Aufgaben dieser Stelle erforderlich.

Die Anstellung erfolgt entsprechend Ausbildung und beruflichem Werdegang im Beschäftigungsverhältnis nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. nach den einschlägigen beamtenrechtlichen Bestimmungen. (Im Stellenplan ist vorbehaltlich einer Neubewertung derzeit die Besoldungsgruppe A 10 ausgewiesen.)

Bei Rückfragen setzen Sie sich mit der

Gemeindeverwaltung  
Frau Müller  
Tel.-Nr.: 036072 831-14  
E-Mail: mueller@gemeinde-sonnenstein.de

oder der

Bürgermeisterin  
Frau Ertmer  
Tel.-Nr.: 036072 831-13  
E-Mail: ertmer@gemeinde-sonnenstein.de

in Verbindung.

Interessenten werden gebeten, ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, usw.) bis zum 10.07.2022 **per Post** an die

**Gemeinde Sonnenstein**  
**Personalamt**  
**Frau Müller**  
**Bahnhofstraße 12**  
**37345 Sonnenstein**

oder **per E-Mail** an **bewerbung@gemeinde-sonnenstein.de** (Mailanhänge bitte ausschließlich im pdf-Format) zu senden.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nur mit beigefügtem Freiumschlag zurückgesandt. Bitte verzichten Sie auf die Übersendung von Originalunterlagen. Fahrtkosten o. ä. können leider nicht erstattet werden.

Die eingegangenen Bewerbungen werden bei der Gemeinde Sonnenstein elektronisch verarbeitet. Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten finden Sie auf der Homepage der Gemeinde [www.gemeinde-sonnenstein.de](http://www.gemeinde-sonnenstein.de) unter der Rubrik Datenschutz, Bewerbung bei der Gemeinde.

Sonnenstein, 14.06.2022

Ertmer  
Bürgermeisterin