



# Amtsblatt

## für den

# Landkreis Eichsfeld

Jahrgang 2024 Heilbad Heiligenstadt, den 30.08.2024 Nr. 46

### Inhalt

Seite

## **A Öffentliche Bekanntmachungen des Landkreises Eichsfeld**

1. Sitzung des Jugendhilfeausschusses des Kreistages des Landkreises Eichsfeld am 03.09.2024 ... 645

2. Sitzung des Kreisausschusses des Kreistages des Landkreises Eichsfeld am 11.09.2024 ... 646

### Öffentliche Stellenausschreibungen

Sachbearbeiter Allgemeiner Beratungs- und Sozialer Dienst (m/w/d) im Sozialamt ... 647

Sachbearbeiter Fahrerlaubnisse (m/w/d) im Rechts- und Ordnungsamt ... 649

Sachbearbeiter Unterhaltsvorschuss (m/w/d) im Jugendamt ... 650

Projektkoordinator (m/w/d) in der Schulsozialarbeit ... 652

Schulsachbearbeiter (m/w/d) an der Grundschule Großbodungen ... 654

Sachbearbeiter Poststelle (m/w/d) im Grundsicherungsamt ... 655

Sachbearbeiter Zentrale Dienste/Druckerei (m/w/d) im Hauptamt ... 656

Fahrer Landrätin (m/w/d) im Hauptamt ... 658

## **B Veröffentlichung sonstiger Stellen**

- keine

### **Herausgeber:**

Landkreis Eichsfeld

### **Bezugsmöglichkeiten:**

Das Amtsblatt kann beim Landkreis Eichsfeld/Büro der Landrätin Gremien- und Öffentlichkeitsarbeit, Friedensplatz 8, 37308 Heilbad Heiligenstadt, **als Abonnement, Einzelausgabe oder blattweise** bezogen werden.  
Tel.: 03606 650-1050 / -1051 / -1052 / -1053;  
Preis je Doppelseite 0,10 € zuzüglich Versandkosten.

### **Erscheinungsweise:**

in der Regel dienstags,  
**auch unter der Internetadresse [www.kreis-eic.de](http://www.kreis-eic.de) (Aktuelles, Amtsblatt)**

**1. Sitzung des Jugendhilfeausschusses des Kreistages des Landkreises Eichsfeld am 03.09.2024**

Die 1. Sitzung des Jugendhilfeausschusses des Kreistages des Landkreises Eichsfeld findet am

**Dienstag, den 03.09.2024 um 15:00 Uhr**

im Kreistagssaal des Landkreises Eichsfeld, Göttinger Straße 5, Heilbad Heiligenstadt statt.

Tagesordnung

**Öffentlicher Teil**

1. Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Festlegung der Tagesordnung
3. Genehmigung der Niederschrift über den öffentlichen Teil der 20. Sitzung des Jugendhilfeausschusses am 14.05.2024
4. Wahl des Vorsitzenden/der Vorsitzenden des Jugendhilfeausschusses des Landkreises Eichsfeld
5. Wahl des stellvertretenden Vorsitzenden/der stellvertretenden Vorsitzenden des Jugendhilfeausschusses des Landkreises Eichsfeld
6. Berichte aus den AG's
  - 6.1. Netzwerk frühe Hilfen (Frau Weber)
  - 6.2. Arbeitskreis HAKI (Frau Rehbein)
  - 6.3. AG LSZ
  - 6.4. AG Schulsozialarbeit
7. Bildung von Unterausschüssen
  - 7.1. Bildung des Unterausschusses zur Vorbereitung und aktuellen Fragen (VaF) des Jugendhilfeausschusses des Kreistages des Landkreises Eichsfeld
  - 7.2. Bildung des Unterausschusses zur Kinder- und Jugendförderplanung (KJFP) des Jugendhilfeausschusses des Kreistages des Landkreises Eichsfeld
8. Bedarfsplan - Kindertagesbetreuung im Landkreis Eichsfeld 2024/2025
9. Aufgabenübertragung der Fachberatung - Antrag der evangelischen Kirchengemeinde Leinefelde
10. Förderung von Jugendhilfeprojekten
  - 10.1. Ausstattungsoffensive Jugendverbandsarbeit - Ergebnisse des Vergabeverfahrens im Rahmen eines Beteiligungsprojektes
  - 10.2. Projektförderung - Aktionen der offenen Jugendarbeit in Heilbad Heiligenstadt (Antrag der Villa Lampe gGmbH)
  - 10.3. Projektförderung - Midnight-Event 2024
11. Mitteilungen und Anfragen

**Nicht öffentlicher Teil**

## **2. Sitzung des Kreisausschusses des Kreistages des Landkreises Eichsfeld am 11.09.2024**

Die 2. Sitzung des Kreisausschusses des Kreistages des Landkreises Eichsfeld findet am

**Mittwoch, den 11.09.2024 um 14:00 Uhr**

im Kreistagssaal des Landkreises Eichsfeld, Göttinger Straße 5, Heilbad Heiligenstadt statt.

### Tagesordnung

#### **Öffentlicher Teil**

1. Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Festlegung der Tagesordnung
3. Genehmigung der Niederschrift über den öffentlichen Teil der 1. Sitzung des Kreisausschusses am 07.08.2024
4. Genehmigung einer überplanmäßigen Ausgabe für die Kosten der Sicherungsmaßnahmen im Rahmen von Ersatzvornahmen der Bauaufsicht
5. Terminplan 2025 für die Sitzungen des Kreistages, des Kreisausschusses und der Fachausschüsse des Kreistages des Landkreises Eichsfeld
6. Bedarfsplan - Kindertagesbetreuung im Landkreis Eichsfeld 2024/2025
7. Mitteilungen und Anfragen

#### **Nicht öffentlicher Teil**

## Öffentliche Stellenausschreibungen

### **Sachbearbeiter Allgemeiner Beratungs- und Sozialer Dienst (m/w/d) im Sozialamt**

Der Landkreis Eichsfeld beabsichtigt, eine Stelle als

#### **Sachbearbeiter Allgemeiner Beratungs- und Sozialer Dienst (m/w/d)**

im **Sozialamt** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt befristet** zur **Elternzeitvertretung bis zum 31.10.2025** in **Vollzeitbeschäftigung (39 Wochenstunden)** zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst u. a. folgende Schwerpunkte:

- Vollumfängliche Sozial- und Lebensberatung in den Bereichen des SGB I-XII
  - umfassend sozialarbeiterisch geprägte Lebensberatung für geistig, seelisch und körperlich behinderte Menschen-, sowie Suchtkranke und ältere Menschen;
  - Beratung und Unterstützung in allen Fragen des Sozialrechts
  - Anwendung umfangreicher Kenntnisse, im Sozial- und Verwaltungsrecht, über den leistungsberechtigten Personenkreis und den regionalen Sozialraum
- Durchführung von Hausbesuchen
  - Erfassen der individuellen, momentanen und angestrebten Lebenssituation
  - Anamnese, Ermittlung von Fähigkeiten und Beeinträchtigungen
  - Problemanalyse
  - Ermittlung des Hilfebedarfs
  - Prüfung der Notwendigkeit und des Umfangs der Hilfe unter Beachtung der Grundsätze von Wirtschaftlichkeit, Sparsamkeit und des Nachrangs
  - Vermittlung von Hilfen anderer Leistungsträger/Netzwerkarbeit
- Umsetzung des SGB IX Teil 2 (Eingliederungshilfe)
  - Beratung und Unterstützung der Leistungsberechtigten
  - Bedarfsermittlung und Hilfeplanung im Rahmen des Gesamtplanverfahrens bzw. des Teilhabeplanverfahrens
  - Vorstellung der Bedarfsermittlung in der Gesamtplankonferenz
  - Feststellung der Leistungen als Ergebnis der Gesamtplankonferenz
  - Erstellung eines Gesamtplanes als wesentliches Steuerungsinstrument zur Durchführung der einzelnen Leistungen oder einer Einzelleistung
  - Erstellung eines Teilhabeplanes bei Beteiligung mehrerer Rehabilitationsträger zur Koordination und Abstimmung der verschiedenen Leistungen hinsichtlich Art, Umfang und Ziel
  - Teilhabezielvereinbarung
- Teilnahme an Zusammenkünften der Steuerungsgruppen und Arbeitskreise, Organisation und Leitung der regionalen Steuerungsgruppe ITP

Ihr Profil:

**Sie (m/w/d) verfügen über:**

- ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium im Bereich Sozialarbeit/ Sozialpädagogik jeweils mit staatlicher Anerkennung oder ein vergleichbares Studium
- pädagogische und psychologische Grundkenntnisse sind empfehlenswert
- fundiertes verwaltungsrechtliches Wissen
- anwendungssichere EDV-Kenntnisse (MS Office) und die Bereitschaft zur Teilnahme an Schulungs- und Fortbildungsveranstaltungen (Soziales, EDV-Fachanwendungen) werden erwartet
- strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise auch unter Termindruck
- engagierte, belastbare und flexibel einsetzbare Persönlichkeit mit hoher Organisationsfähigkeit
- Fähigkeiten zum abstrakten und analytischen Denken
- ein hohes Maß an Eigeninitiative und selbständiges Arbeiten wird vorausgesetzt
- wünschenswert ist eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Verfügbarkeit und Bereitschaft zur Nutzung eines privaten Kraftfahrzeuges

Wir bieten:

- tarifgerechte Bezahlung, Eingruppierung erfolgt in die **Entgeltgruppe S 12 TVöD**
- Möglichkeit der Vereinbarung von mobiler Arbeit (Homeoffice)
- 30 Arbeitstage Erholungsurlaub im Kalenderjahr
- stellenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten
- tarifliche Jahressonderzahlung
- vermögenswirksame Leistungen
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK Thüringen)
- monatlicher Sachbezug sowie einmalig zum Geburtstag

Falls Sie den Anforderungen der Stelle entsprechende Qualifikation vorweisen können und Interesse an dieser Tätigkeit haben, richten Sie Ihre Bewerbung ausschließlich online über das **Bewerbermanagementportal INTERAMT** (Registrierung notwendig, zum Start Ihrer Online-Bewerbung klicken Sie bitte auf den Button „Online bewerben“ am rechten Rand dieser Seite) an den **Landkreis Eichsfeld**. Bewerbungen, die per Post oder E-Mail eingehen, können nicht berücksichtigt werden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage:

[www.kreis-eic.de/datenschutzerklaerung-fachaemter.html](http://www.kreis-eic.de/datenschutzerklaerung-fachaemter.html)

## **Sachbearbeiter Fahrerlaubnisse (m/w/d) im Rechts- und Ordnungsamt**

Der Landkreis Eichsfeld beabsichtigt, zum **01.09.2024 eine Stelle** als

### **Sachbearbeiter Fahrerlaubnisse (m/w/d)**

in **Vollzeitbeschäftigung (39 WoStd.)** im **Rechts- und Ordnungsamt unbefristet** zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst u. a. folgende Schwerpunkte:

- Bearbeitung von Verfahren zur Ersterteilung, Erweiterung und Verlängerung einer Fahrerlaubnis
  - Auswertung erforderlicher med.-psych. Untersuchungsbefunde und Festlegung notwendiger Auflagen, Beschränkungen in eindeutigen Fällen
  - Auswertung von Eintragungen im Verkehrszentralregister und Führungszeugnis (BZRG)
- Fahrgastbeförderung
  - Bearbeitung von Verfahren zur Erteilung einer Fahrerlaubnis zur Fahrgastbeförderung
  - Auswertung erforderlicher med.-psych. Untersuchungsbefunde und Festlegung notwendiger Auflagen, Beschränkungen in eindeutigen Fällen
  - Auswertung von Eintragungen im Verkehrszentralregister und Führungszeugnis (BZRG)
- Umschreibung ausländischer FE
  - Bearbeitung von Verfahren zur Umschreibung einer ausländischen Fahrerlaubnis
  - Prüfung der Echtheit und Vergleichbarkeit zu EU- Fahrerlaubnisklassen, einschließl. Auflagen, Beschränkungen
  - Anforderung von Eignungsnachweis
- Umschreibungen und Ersatz
  - Bearbeitung von Verfahren zur Umschreibung von Dienstführerschein in eine EU- Fahrerlaubnis
  - Umstellung alter Führerscheine
  - Ersatzausstellung eines Führerscheins nach Verlust
  - Ausstellung eines internationalen Führerscheins
  - Ausstellen einer Fahrerkarte (dig. Kontrollgerät)

Ihr Profil:

Sie (m/w/d) verfügen über:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten, die Befähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst, Angestelltenlehrgang I, Kaufmann für Büromanagement (wünschenswert mit der Wahlqualifikation im Bereich Verwaltung und Recht), Bürokaufmann, Kaufmann für Bürokommunikation, Fachangestellter für Bürokommunikation, Rechtsanwaltsfachangestellten oder Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten
- anwendungssichere EDV-Kenntnisse (MS Office)
- strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise auch unter Termindruck
- engagierte, belastbare und flexibel einsetzbare Persönlichkeit mit hoher Organisationsfähigkeit
- ein hohes Maß an Eigeninitiative und selbständiges Arbeiten wird vorausgesetzt
- wünschenswert ist eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:

- tarifgerechte Bezahlung, Eingruppierung erfolgt in die **Entgeltgruppe 7 TVöD**
- Möglichkeit der Vereinbarung von mobiler Arbeit (Homeoffice)
- 30 Arbeitstage Erholungsurlaub im Kalenderjahr
- stellenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten
- tarifliche Jahressonderzahlung
- vermögenswirksame Leistungen
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK Thüringen)
- monatlicher Sachbezug sowie einmalig zum Geburtstag
- Möglichkeit der Nutzung des TV-Fahrradleasings

Falls Sie eine den Anforderungen der Stelle entsprechende Qualifikation vorweisen können und Interesse an dieser Tätigkeit haben, richten Sie Ihre Bewerbung ausschließlich online über das **Bewerbermanagementportal INTERAMT** (Registrierung notwendig, zum Start Ihrer Online-Bewerbung klicken Sie bitte auf den Button „Online bewerben“ am rechten Rand dieser Seite) **bis zum 01.09.2024 (Bewerbungseingang)** an den **Landkreis Eichsfeld**. Bewerbungen, die per Post oder E-Mail eingehen, können nicht berücksichtigt werden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage:

[www.kreis-eic.de/datenschutzerklaerung-fachaemter.html](http://www.kreis-eic.de/datenschutzerklaerung-fachaemter.html)

## **Sachbearbeiter Unterhaltsvorschuss (m/w/d) im Jugendamt**

Der Landkreis Eichsfeld beabsichtigt zum **nächstmöglichen Zeitpunkt befristet** zur **Mutterschutz- und Elternzeitvertretung zwei Stellen** als

### **Sachbearbeiter Unterhaltsvorschuss (m/w/d)**

im **Jugendamt** zu besetzen.

**Eine Stelle in Vollzeitbeschäftigung (39 Wochenstunden)** mit Arbeitsort Worbis sowie eine Stelle in Teilzeitbeschäftigung (34:08 Wochenstunden) mit Arbeitsort Heilbad Heiligenstadt.

Das Aufgabengebiet umfasst u. a. folgende Schwerpunkte:

- **Bearbeitung von Anträgen auf Gewährung von Leistungen nach dem UVG**
  - Beratungstätigkeit, Anträge entgegennehmen
  - Prüfung auf örtliche und sachliche Zuständigkeit
  - Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen und der wirtschaftlichen Verhältnisse bis zur Vollendung des 12. Lebensjahres gem. § 1 Abs. 1 UVG und § 1 Abs. 2 - 4 UVG
  - Prüfung der erweiterten Anspruchsvoraussetzungen und der wirtschaftlichen Verhältnisse ab Vollendung des 12. Lebensjahres gem. § 1 Abs. 1a UVG und § 1 Abs. 2 - 4 UVG
  - Abstimmungen mit anderen Sozialleistungsträgern und Beistandschaft
  - Höhe der UVG-Leistung nach § 2 UVG festlegen, Bewilligung, Auszahlung
  - Einhaltung des 4-Augen-Prinzips
  - Neuberechnung, Bescheiderstellung über Neufestsetzung
  - Bearbeitung finanztechnischer Vorgänge
  - jährliche Überprüfung der Anspruchsvoraussetzungen, Entscheidungen über Aufhebung der Bewilligungen und Erlass Aufhebungsbescheid

- **Geltendmachung von übergegangenen Ansprüchen nach § 5 UVG**
  - Prüfung, ob Aufhebung nach § 5 Abs. 1 Nr. 1, Nr. 2 oder Abs. 2 UVG
  - Berechnung der Rückforderung
  - Anhörung nach § 24 SGB X
  - Erlass Aufhebungs- und Rückforderungsbescheid
  - ggf. Aufrechnung mit künftigen UV-Leistungsansprüchen
  - Geltendmachung von übergegangenen Ansprüchen nach § 7 UVG
  - Prüfung der Einkommens- und Vermögensverhältnisse der Unterhaltspflichtigen (UHPF), Einkommensermittlung von selbstständig tätigen UHPF
  - Auswertung der vorgelegten Unterlagen, ggf. Auswertung von BWA's, EÜR-Rechnungen und Steuerbescheiden bei Selbstständigen, Unterhaltsverpflichtungen ggf. unter Berücksichtigung weiterer Verpflichtungen errechnen
  - Unterhaltsberechnung nach dem BGB und Bezifferung übergegangener Unterhaltsansprüche
  - Mitteilung der Rückforderung, Verzinsung von Rückforderungsansprüchen
  - Einholung von Auskünften und Unterlagen des UHPF bei Dritten (z. B. Arbeitgebern, Agentur für Arbeit, Krankenkasse, Kraftfahrtbundesamt, Deutsche Rentenversicherung, Bundesamt für Justiz)
  - ggf. Titelschaffung im vereinfachten Verfahren, Titelumreibungen veranlassen
  - Vollstreckungsgegenklage
  - Aufrechnungsersuchen beim zuständigen Finanzamt
  - Kontenabrufverfahren durchführen Zahlungsaufforderungen unter Fristsetzung und Abgabeverfügung an das Finanzverwaltungsamt
  - Erstattungsansprüche gegenüber anderen Leistungsträgern geltend machen (Agentur für Arbeit, Krankenkasse, Rentenversicherung, Finanzamt)
  - Antrag auf Abzweigung nach § 48 SGB I, Mahnbescheide beantragen, Strafverfahren wegen Verletzung der Unterhaltspflicht einleiten und Zeugentermine wahrnehmen nach § 170 Abs. 1 StGB
  - vorgerichtliche Vergleichsverhandlungen mit Schuldern und Rechtsanwälten
  - Schließung von Rückübertragungsverträgen nach Kostenabwägung sowie Beobachtung des gerichtlichen Verfahrens
  - Auslandsrückgriff
  - Forderungsanmeldung nach der Insolvenzordnung
  - Überprüfung, Anweisung und Verbuchung der durch die
  - verschiedenen Verfahren beantragten Kosten durch Rechtsanwälte
- **Bearbeitung von Widersprüchen**
  - Durchführung Widerspruchsverfahren
  - Abhilfeprüfung von Widersprüchen
  - Stellungnahme und Weiterleitung von nicht abgeholten Widersprüchen an das Thüringer Landesverwaltungsamt
  - Zivil- und strafrechtliche Maßnahmen
  - Fertigen von Antragstellungen an das Familien- und Oberlandesgericht
  - Vertretung des Landkreises Eichsfeld im Gerichtsverfahren vor den zuständigen Amts-, Verwaltungs- oder Oberlandesgerichten
  - Fertigen von Schriftsätzen während der Verfahren
  - Abschluss von Vergleichen
- **Querschnittsaufgaben**



**Ihr Profil:**

Sie verfügen über:

- die Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst, Verwaltungsfachwirt, geprüfter Rechtsfachwirt oder adäquater Fachhochschulabschluss
- eine engagierte, belastbare und flexibel einsetzbare Persönlichkeit mit hoher Organisationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- ein hohes Maß an Eigeninitiative und selbständiges Arbeiten
- eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und interkulturelle Kompetenzen

Wir bieten:

- tarifgerechte Bezahlung, Eingruppierung erfolgt in die **Entgeltgruppe E 9 b TVöD**
- 30 Arbeitstage Erholungsurlaub im Kalenderjahr
- Möglichkeit der Vereinbarung von mobiler Arbeit (Homeoffice)
- stellenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten
- tarifliche Jahressonderzahlung
- vermögenswirksame Leistungen
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK Thüringen)
- monatlicher Sachbezug sowie einmalig zum Geburtstag

Falls Sie den Anforderungen der Stelle entsprechende Qualifikation vorweisen können und Interesse an dieser Tätigkeit haben, richten Sie Ihre Bewerbung ausschließlich online über das **Bewerbermanagementportal INTERAMT** (Registrierung notwendig, zum Start Ihrer Online-Bewerbung klicken Sie bitte auf den Button „Online bewerben“ am rechten Rand dieser Seite) **bis zum 08.09.2024 (Bewerbungseingang)** an den **Landkreis Eichsfeld**. Bewerbungen, die per Post oder E-Mail eingehen, können nicht berücksichtigt werden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage:

[www.kreis-eic.de/datenschutzerklaerung-fachaemter.html](http://www.kreis-eic.de/datenschutzerklaerung-fachaemter.html)

## **Projektkoordinator (m/w/d) in der Schulsozialarbeit**

Der Landkreis Eichsfeld beabsichtigt zum **nächstmöglichen Zeitpunkt befristet** zur **Krankheitsvertretung c** als

### **Projektkoordinator (m/w/d) in der Schulsozialarbeit**

im **Jugendamt** in **Teilzeitbeschäftigung (29,25/39)** zu besetzen.

Es besteht die Möglichkeit dies auch als studentische Hilfskraft mit abgeschwächten Aufgaben und dementsprechender Eingruppierung zu besetzen.

**Ihre Arbeitsschwerpunkte:**

- **Fördermittelmanagement**
  - Unterstützung in der Antragsstellung- und bearbeitung
  - Bescheiderstellung
  - Mittelabrufe
  - Prüfung und Erstellung von Verwendungsnachweisen

- **Programmcontrolling**
  - Planung finanzieller Mittel
  - Unterstützung der Produktverantwortlichen zur Haushaltsplanung
  - Kalkulation zu Investitions- und Budgetplanung
- **Programmbegleitung- und Planung**
  - Beantwortung von Anfragen sowie Zuarbeiten gegenüber der Leitungsebene
  - eigenständiges Erstellen und Führen von Statistiken und Übersichten
  - Programmevaluation
  - Vor- und Nachbereitung von Besprechungsterminen
  - Mitwirken in Arbeitsgemeinschaften sowie Netzwerktreffen
  - Digitalisierung

#### **Ihr Profil:**

##### Sie verfügen über:

- die Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst, Angestelltenlehrgang II Public Management oder Hoch- bzw. Fachschulabschluss in den Studienrichtungen Soziologie oder Sozialmanagement
- Studierende der Studiengänge Public Management, Sozialmanagement oder Betriebswirtschaftslehre
- eine engagierte, belastbare und flexibel einsetzbare Persönlichkeit mit hoher Organisationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Verhandlungsgeschick und Teamfähigkeit
- ein hohes Maß an Eigeninitiative und selbständiges Arbeiten auch unter Termindruck
- eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und interkulturelle Kompetenzen

##### Wir bieten:

- tarifgerechte Bezahlung, Eingruppierung erfolgt in die **Entgeltgruppe 9 b TVöD**
- 30 Arbeitstage Erholungsurlaub im Kalenderjahr
- regelmäßige Team-Supervisionen sowie kollegiale Fallberatung
- stellenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten
- tarifliche Jahressonderzahlung
- vermögenswirksame Leistungen
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK Thüringen)
- monatlicher Sachbezug sowie einmalig zum Geburtstag

Falls Sie den Anforderungen der Stelle entsprechende Qualifikation vorweisen können und Interesse an dieser Tätigkeit haben, richten Sie Ihre Bewerbung ausschließlich online über das **Bewerbermanagementportal INTERAMT** (Registrierung notwendig, zum Start Ihrer Online-Bewerbung klicken Sie bitte auf den Button „Online bewerben“ am rechten Rand dieser Seite) **bis zum 08.09.2024 (Bewerbungseingang)** an den **Landkreis Eichsfeld**. Bewerbungen die per Post oder E-Mail eingehen, können nicht berücksichtigt werden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage:

[www.kreis-eic.de/Datenschutz/Datenschutzerklärung\\_der\\_Fachämter/Hauptamt](http://www.kreis-eic.de/Datenschutz/Datenschutzerklärung_der_Fachämter/Hauptamt)

## Schulsachbearbeiter (m/w/d) an der Grundschule Großbodungen

Der Landkreis Eichsfeld beabsichtigt, zum **01.02.2025** die Stelle eines

### Schulsachbearbeiters (m/w/d)

an der **Grundschule Großbodungen** in **Teilzeitbeschäftigung (29,25 WoStd.) unbefristet** zu besetzen. Des Weiteren ist eine Vergabe von Mehrarbeitsstunden in Höhe von 2,9718 Stunden möglich.

#### Das Aufgabengebiet umfasst u. a. folgende Schwerpunkte:

- Aufgaben im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen (Bearbeiten von Rechnungen, Verwaltung des Schulbudgets etc.)
- die Organisation und Abrechnung der Schulspeisung
- Bearbeitung der Anforderungen für die Schülerbeförderung
- Erarbeitung von Schulstatistiken
- Inventarisierung
- Verwalten der Schülerakten sowie
- der allgemeine Telefon- und Auskunftsdienst

#### Ihr Profil:

#### **Sie (m/w/d) verfügen über:**

- die Befähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst oder über eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten, Rechtsanwaltsfachangestellten, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten, Sozialversicherungsangestellten, Justizfachangestellten oder Kauffrau für Büromanagement
- Berufserfahrungen in der Bürotätigkeit, Sekretariat, Assistenz oder in der Verwaltung
- umfangreiche PC-Kenntnisse sowie Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Word und Microsoft Excel
- ein sehr gutes Organisationsvermögen, ein hohes Maß an Eigeninitiative und selbständiges Arbeiten
- gutes Einfühlungsvermögen zu Kindern und Jugendlichen
- eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

#### Wir bieten:

- tarifgerechte Bezahlung, Eingruppierung erfolgt in die **Entgeltgruppe 5 TVöD**
- 30 Arbeitstage Erholungsurlaub im Kalenderjahr, welcher grundsätzlich in der Ferienzeit zu nehmen ist
- tarifliche Jahressonderzahlung
- vermögenswirksame Leistungen
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK Thüringen)
- monatlicher Sachbezug sowie einmalig zum Geburtstag
- Möglichkeit der Nutzung des TV-Fahrradleasings

Falls Sie den Anforderungen der Stelle entsprechende Qualifikation vorweisen können und Interesse an dieser Tätigkeit haben, richten Sie Ihre Bewerbung ausschließlich online über das **Bewerbermanagementportal INTERAMT** (Registrierung notwendig, zum Start Ihrer Online-Bewerbung klicken Sie bitte auf den Button „Online bewerben“ am rechten Rand dieser Seite) **bis zum 01.09.2024 (Bewerbungseingang)** an den **Landkreis Eichsfeld**. Bewerbungen, die per Post oder E-Mail eingehen, können nicht berücksichtigt werden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage:

[www.kreis-eic.de/datenschutzerklaerung-fachaemter.html](http://www.kreis-eic.de/datenschutzerklaerung-fachaemter.html)

## **Sachbearbeiter Poststelle (m/w/d) im Grundsicherungsamt**

Der Landkreis Eichsfeld beabsichtigt eine Stelle als

### **Sachbearbeiter Poststelle (m/w/d)**

im **Grundsicherungsamt** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** in **Teilzeitbeschäftigung mit 87,52 v. H. befristet** zur **Krankheitsvertretung** zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst u. a. folgende Schwerpunkte:

#### **Postbearbeitung**

- Postbearbeitung des elektronischen und analogen Posteingangs und -ausgangs
- Entgegennahme der Post für das Jobcenter
- Sortierung der Post für das Jobcenter
- analoges Teilen der Postdokumente in einzelne Dokumente – im Jobcenter und vor Ort in der Poststelle des Landkreises Eichsfeld in Heilbad Heiligenstadt
- Postvorbereitung für Scan Prozess – vor Ort in der Poststelle des Landkreises Eichsfeld in Heilbad Heiligenstadt
- Beschriftung der Meta Daten anhand des Beschriftungskataloges
- Einsortieren der Post in die elektronische Akte
- Anlegen von Akten, Vorgängen und Dokumenten
- Verteilung der Post nach vorgegebenen Aufgabenmustern
- drucken, kuvertieren und versenden der Ausgangspost
- Zusammenstellung und Übergabe der Ausgangspost für das Jobcenter
- Bearbeitung des E-Mail-Eingangs (Outlook)
- Einsortieren der E-Mails in die elektronische Akte
- Beschriftung der Meta Daten der E-Mail anhand des Beschriftungskataloges
- Verteilung der E-Mails (VIS – Dokumente) nach vorgegebenen Aufgabenmustern
- Mitarbeit im Telefondienst
- Entgegennahme, Vermittlung, Weiterleitung von Anrufen

#### **Teilnahme an Veranstaltungen und Vertretung**

- die Sachbearbeitung „Büro der Amtsleitung“ des Jobcenters unterstützen und vertreten
- unterstützende Arbeiten im Kundenservice (z. B. Annahme von Anträgen, Anfertigen von Kopien)
- Teilnahme an Dienstberatungen nach Absprache mit der Teamleitung
- Teilnahme an Schulungen, Workshops, Arbeitskreisen und Fachveranstaltungen nach Absprache mit der Teamleitung

#### Ihr Profil:

- Sie (m/w/d) verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten, den Angestelltenlehrgang I, Befähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst, Kaufmann für Büromanagement oder eine vergleichbare Ausbildung
- engagierte, belastbare und flexibel einsetzbare Persönlichkeit mit hoher Organisationsfähigkeit
- ein sorgfältiges und gewissenhaftes Erledigen der Arbeitsaufgaben auch unter Termindruck
- ein hohes Maß an Eigeninitiative und selbständiges Arbeiten wird vorausgesetzt
- wünschenswert ist eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:

- tarifgerechte Bezahlung, Eingruppierung erfolgt in die **Entgeltgruppe 5 TVöD**
- Möglichkeit der Vereinbarung von mobiler Arbeit (Homeoffice)
- 30 Arbeitstage Erholungsurlaub im Kalenderjahr
- stellenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten
- tarifliche Jahressonderzahlung
- vermögenswirksame Leistungen
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK Thüringen)
- monatlicher Sachbezug sowie einmalig zum Geburtstag

Falls Sie den Anforderungen der Stelle entsprechende Qualifikation vorweisen können und Interesse an dieser Tätigkeit haben, richten Sie Ihre Bewerbung ausschließlich online über das **Bewerbermanagementportal INTERAMT** (Registrierung notwendig, zum Start Ihrer Online-Bewerbung klicken Sie bitte auf den Button „Online bewerben“ am rechten Rand dieser Seite) **bis zum 08.09.2024 (Bewerbungseingang)** an den **Landkreis Eichsfeld**. Bewerbungen, die per Post oder E-Mail eingehen, können nicht berücksichtigt werden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage:

[www.kreis-eic.de/datenschutzerklaerung-fachaemter.html](http://www.kreis-eic.de/datenschutzerklaerung-fachaemter.html)

## **Sachbearbeiter Zentrale Dienste/Druckerei (m/w/d) im Hauptamt**

Der Landkreis Eichsfeld beabsichtigt, zum **01.02.2025 eine Stelle** als

### **Sachbearbeiter Zentrale Dienste/Druckerei (m/w/d)**

im **Hauptamt** in Vollzeitbeschäftigung (39 WoStd.) unbefristet zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst u. a. folgende Schwerpunkte:

- Hausdruckerei
  - eingereichte Druckaufträge nach den angegebenen Spezifikationen drucken bzw. kopieren
  - Nachbearbeitung der gedruckten Aufträge (Schneiden, Kleben, Binden etc.)
  - Reinigung und Pflege sowie Durchführung kleiner Reparaturen an den Druck- bzw. Kopiermaschinen sowie Grobreinigung des Druckerraums
- Abrechnung/Haushalt (Dienstfahrzeuge, Aktenvernichtung, sonstiges Material)
  - Feststellung der sachlichen Richtigkeit der eingehenden Rechnungen
  - Erfassung des Verbrauchs zur Kostenermittlung und Zuordnung der Kostenstellen
- Druck- und Kopierservice/Sonstiges
  - Zusammenstellung von angefordertem Verbrauchsmaterial zur Auslieferung an die Ämter und Schulen
  - Versorgung der zentralen Kopiertechnik mit Papier/Ersatztoner
- Fahrdienst Landrätin
  - Fahrdienst Landrätin in Abstimmung mit der Landrätin

- Kurier-/Fahrdienste
  - Postzustellung an die Außenstellen d. Kreisverwaltung
  - Kurierfahrten für die Schulen und VG nach dem Tourenplan
  - Kurierfahrten innerhalb und außerhalb des Landkreises bei Bedarf
  - Briefkastenleerung in den Verwaltungsgebäuden bei Bedarf
  - Vor- und Nachbereiten der Kurierpost
  - Durchführen von weiteren notwendigen Fahrten
  - Übertragung der Daten der Fahrtenbücher in entsprechende Kostenstellenübersichten zur Abrechnung der ILV an die Fachämter bei Bedarf
- Wartung und Pflege der Dienstfahrzeuge
  - Reinigen und Betanken der Dienstfahrzeuge
  - Durchführen von Kleinstreparaturen
  - Erhaltung der Verkehrssicherheit der Fahrzeuge
  - Einhaltung von Ordnung und Sauberkeit in den Garagen
- Pforte/Telefonvermittlung
  - Erteilen von Auskünften an ratsuchende Bürger
  - Annahme und Vermittlung eingehender Telefonanrufe
  - Absicherung der telefonischen Erreichbarkeit der Kreisverwaltung

#### Datenschutzrechtliche Aktenvernichtung

Koordination der Entleerungszyklen, der Behälterstandorte sowie Vermittlung von Sondergestellungen (Schule u. Verwaltung)

Einschätzung der Sicherheitsstufen nach DSGVO

Behältertransfer an Schulstandorte

- Digitalisierung nach TR-RESISCAN
  - Postzuordnung zu Organisationseinheiten
  - Vorbereitung der zu digitalisierenden Papierbelege
  - Digitalisierung der Papierbelege nach definierten Prozessschritten
  - Prüfung der Übereinstimmung von Papierbeleg und Digitalisat mit nachfolgender elektronischer Signatur
  - Zwischenarchivierung
  - Bildung von Stapeln zum Massenimport von Schriftstücken

#### Ihr Profil:

#### **Sie (m/w/d) verfügen über**

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf, bevorzugt in einem Beruf (Verwaltung, Wirtschaft, Technik, Handwerk) mit Bezug zu den beschriebenen Aufgaben
- vorausgesetzt wird technischer Sachverstand
- gute EDV-Kenntnisse (Erfahrung mit Dokumentenmanagementsystemen und Drucktechnik wäre wünschenswert)
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Einsatzbereitschaft und Fähigkeit zur Selbstorganisation
- Teamfähigkeit
- Überblick auch bei der Mitarbeit an mehreren verschiedenen Aufgaben
- einen Führerschein der Klasse B

Wir bieten:

- tarifgerechte Bezahlung, Eingruppierung erfolgt in die **Entgeltgruppe 5 TVöD**
- 30 Arbeitstage Erholungsurlaub im Kalenderjahr
- stellenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten
- tarifliche Jahressonderzahlung
- vermögenswirksame Leistungen
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK Thüringen)
- monatlicher Sachbezug sowie einmalig zum Geburtstag
- Möglichkeit der Nutzung des TV-Fahrradleasings

Falls Sie eine den Anforderungen der Stelle entsprechende Qualifikation vorweisen können und Interesse an dieser Tätigkeit haben, richten Sie Ihre Bewerbung ausschließlich online über das **Bewerbermanagementportal INTERAMT** (Registrierung notwendig, zum Start Ihrer Online-Bewerbung klicken Sie bitte auf den Button „Online bewerben“ am rechten Rand dieser Seite) **bis zum 08.09.2024 (Bewerbungseingang)** an den **Landkreis Eichsfeld**. Bewerbungen, die per Post oder E-Mail eingehen, können nicht berücksichtigt werden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage:

[www.kreis-eic.de/datenschutzerklaerung-fachaemter.html](http://www.kreis-eic.de/datenschutzerklaerung-fachaemter.html)

## **Fahrer Landrätin (m/w/d) im Hauptamt**

Der Landkreis Eichsfeld beabsichtigt, zum **nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle** als

### **Fahrer Landrätin (m/w/d)**

im **Hauptamt** in **Vollzeitbeschäftigung (39 WoStd.) unbefristet** zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst u. a. folgende Schwerpunkte:

- Fahrdienst Landrätin
  - Fahrdienst Landrätin in Abstimmung mit der Landrätin
- Kurier-/Fahrdienste
  - Postzustellung an die Außenstellen d. Kreisverwaltung
  - Kurierfahrten für die Schulen und VG nach dem Tourenplan
  - Kurierfahrten innerhalb und außerhalb des Landkreises bei Bedarf
  - Briefkastenleerung in den Verwaltungsgebäuden bei Bedarf
  - Vor- und Nachbereiten der Kurierpost
  - Durchführen von weiteren notwendigen Fahrten
  - Übertragung der Daten der Fahrtenbücher in entsprechende Kostenstellenübersichten zur Abrechnung der ILV an die Fachämter bei Bedarf
- Wartung und Pflege der Dienstfahrzeuge
  - Reinigen und Betanken der Dienstfahrzeuge
  - Durchführen von Kleinstreparaturen
  - Erhaltung der Verkehrssicherheit der Fahrzeuge
  - Einhaltung von Ordnung und Sauberkeit in den Garagen

Ihr Profil:

**Sie (m/w/d) verfügen über**

- eine erfolgreich abgeschlossene 3-jährige Ausbildung als Berufskraftfahrer oder nachweisliche Berufserfahrung in der Personenbeförderung von mindestens einem Jahr in einem Zeitraum innerhalb der letzten fünf Jahre
- Führerschein Klasse B sowie umfassende berufliche Fahrpraxis (wünschenswerter Weise in vergleichbarer Position als Fahrer)
- Eintragsfreies polizeiliches Führungszeugnis
- Zuverlässigkeit, Loyalität, Verschwiegenheit, ein gepflegtes Erscheinungsbild sowie gute Umgangsformen
- ein hohes Maß an zeitlicher Flexibilität (abends bzw. am Wochenende) sowie eine ausgeprägte Organisationsfähigkeit

Wir bieten:

- tarifgerechte Bezahlung, Eingruppierung erfolgt in die **Entgeltgruppe 5 TVöD**
- 30 Arbeitstage Erholungsurlaub im Kalenderjahr
- stellenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten
- tarifliche Jahressonderzahlung
- vermögenswirksame Leistungen
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK Thüringen)
- monatlicher Sachbezug sowie einmalig zum Geburtstag
- Möglichkeit der Nutzung des TV-Fahrradleasings

Falls Sie eine den Anforderungen der Stelle entsprechende Qualifikation vorweisen können und Interesse an dieser Tätigkeit haben, richten Sie Ihre Bewerbung ausschließlich online über das **Bewerbermanagementportal INTERAMT** (Registrierung notwendig, zum Start Ihrer Online-Bewerbung klicken Sie bitte auf den Button „Online bewerben“ am rechten Rand dieser Seite) **bis zum 08.09.2024 (Bewerbungseingang)** an den **Landkreis Eichsfeld**. Bewerbungen, die per Post oder E-Mail eingehen, können nicht berücksichtigt werden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage:

[www.kreis-eic.de/datenschutzerklaerung-fachaemter.html](http://www.kreis-eic.de/datenschutzerklaerung-fachaemter.html)