



Amtsblatt

für den

Landkreis Eichsfeld

Jahrgang 2024 Heilbad Heiligenstadt, den 23.07.2024 Nr. 41

Inhalt

Seite

A Öffentliche Bekanntmachungen des Landkreises Eichsfeld

Bekanntmachung der Kreiswahlleiterin:
Anordnung zur Bildung von Briefwahlvorständen in den Städten und Gemeinden
der Wahlkreise 1 Eichsfeld I und 2 Eichsfeld II zur Wahl des 8. Thüringer Landtages
am 1. September 2024 ... 616

Bekanntmachung der Kreiswahlleiterin über die repräsentative Wahlstatistik zur
Wahl des 8. Thüringer Landtages am 1. September 2024 in den
Wahlkreisen 1 Eichsfeld I und 2 Eichsfeld II ... 617

Öffentliche Stellenausschreibungen

Studentische Hilfskraft (m/w/d) im Gesundheitsamt ... 618

Schulsachbearbeiter (m/w/d) an der Grundschule Gerbershausen ... 619

Sachbearbeiter Personenstand, Staatsangehörigkeit (m/w/d) im Rechts- und
Ordnungsamt ... 620

Sachbearbeiter Fahrerlaubnisse (m/w/d) im Rechts- und Ordnungsamt ... 621

B Veröffentlichung sonstiger Stellen

- keine

Herausgeber: Landkreis Eichsfeld
Bezugsmöglichkeiten: Das Amtsblatt kann beim Landkreis Eichsfeld/Büro der Landrätin Gremien- und
Öffentlichkeitsarbeit, Friedensplatz 8, 37308 Heilbad Heiligenstadt,
als Abonnement, Einzelausgabe oder blattweise bezogen werden.
Tel.: 03606 650-1050 / -1051 / -1052 / -1053;
Preis je Doppelseite 0,10 € zuzüglich Versandkosten.
Erscheinungsweise: in der Regel dienstags,
auch unter der Internetadresse www.kreis-eic.de (Aktuelles, Amtsblatt)

**Bekanntmachung der Kreiswahlleiterin:
Anordnung zur Bildung von Briefwahlvorständen in den Städten und
Gemeinden der Wahlkreise 1 Eichsfeld I und 2 Eichsfeld II zur Wahl des 8.
Thüringer Landtages am 1. September 2024**

Gemäß § 7 Abs. 3 Satz 1 des Thüringer Wahlgesetzes für den Landtag (Thüringer Landeswahlgesetz – ThürLWG) i. V. m. § 6 Nr. 1 der Thüringer Landeswahlordnung (ThürLWO) ordne ich als Kreiswahlleiterin für die Wahlkreise 1 Eichsfeld I und 2 Eichsfeld II folgendes an:

1. In den folgenden Verwaltungsgemeinschaften des Landkreises Eichsfeld (Wahlkreis 1 Eichsfeld I und Wahlkreis 2 Eichsfeld II) werden überregionale Briefwahlvorstände gebildet. Den in der folgenden Tabelle genannten Mitgliedsgemeinden der Verwaltungsgemeinschaften wird gemäß § 7 Abs. 3 Satz 2 ThürLWG i. V. m. § 6 Nr. 1 ThürLWO jeweils die Aufgabe der Durchführung der Briefwahl für alle Mitgliedsgemeinden ihrer Verwaltungsgemeinschaft übertragen:

Name der Verwaltungsgemeinschaft	Zuständige Gemeinde	Wahlkreisnummer
Ershausen/Geismar	Schimberg	1 Eichsfeld I
Hanstein-Rusteberg	Hohengandern	1 Eichsfeld I
Leinetal	Bodenrode-Westhausen	1 Eichsfeld I
Lindenberg/Eichsfeld	Teistungen	1 Eichsfeld I
Westerwald-Obereichsfeld	Küllstedt	2 Eichsfeld II
Eichsfeld-Wipperaue	Breitenworbis	2 Eichsfeld II

2. Für die Gemeinde Uder und die in ihrer Zuständigkeit liegenden zu erfüllenden Gemeinden (dem Wahlkreis 1 Eichsfeld I zugeordnet) ist ein überregionaler Briefwahlvorstand zu bilden. Der Gemeinde Uder wird gemäß § 7 Abs. 3 Satz 2 ThürLWG i. V. m. § 6 Nr. 1 ThürLWO die Aufgabe der Durchführung der Briefwahl auch für die zu erfüllenden Gemeinden übertragen.
3. In der Stadt Heilbad Heiligenstadt (Wahlkreis 1 Eichsfeld I) werden regionale Briefwahlvorstände gebildet, ebenso in den folgenden Städten des Wahlkreises 2 Eichsfeld II: Dingelstädt (ohne Ortsteil Struth) und Leinefelde-Worbis.
4. Für die Gemeinden Am Ohmberg, Sonnenstein und Niederorschel (alle dem Wahlkreis 2 Eichsfeld II zugeordnet) sind regionale Briefwahlvorstände zu bilden.
5. Die unter Punkt 1. bis 4. genannten Städte und Gemeinden nehmen für ihre Briefwahlvorstände auch die Aufgaben der Kreiswahlleiterin gemäß § 6 Nr. 4 ThürLWO wahr. Ort und Zeit des Zusammentritts der Briefwahlvorstände geben die Städte und Gemeinden in den Wahlbekanntmachungen zur Landtagswahl an.

Heilbad Heiligenstadt, den 23. Juli 2024

Dr. Henning-Schulz
Kreiswahlleiterin

**Bekanntmachung der Kreiswahlleiterin über die repräsentative
Wahlstatistik zur Wahl des 8. Thüringer Landtages
am 1. September 2024 in den Wahlkreisen
1 Eichsfeld I und 2 Eichsfeld II**

In **sechs** ausgewählten **Urnenwahlbezirken**

Gemeinde/Stadt	Gemeinde- nummer	Nummer des Urnenwahl- bezirkes	Wahlkreis- nummer
Brehme	015	0001	1 Eichsfeld I
Heilbad Heiligenstadt, Siemerode	045	0021	1 Eichsfeld I
Heuthen	047	0001	1 Eichsfeld I
Am Ohmberg Bischofferode 1	116	0001	2 Eichsfeld II
Am Ohmberg, Neustadt		0005	
Stadt Dingelstädt, Beberstedt	118	0010	2 Eichsfeld II

sowie in **einem** ausgewählten **Briefwahlbezirk**

Stadt	Gemeinde- nummer	Nummer des Briefwahl- bezirkes	Wahlkreis- nummer
Leinefelde-Worbis, OT Worbis, OT Kirchohmfeld, OT Kaltohmfeld,	115	9012	2 Eichsfeld II

des **Landkreises Eichsfeld (Wahlkreis 1 Eichsfeld I und Wahlkreis 2 Eichsfeld II)** werden für wahlstatistische Auszählungen Stimmzettel, auf denen Geschlecht und Geburtsjahrguppe in je 6 Gruppen vermerkt sind, verwendet. Der Aufdruck ist keiner Einzelperson zugeordnet und lässt keinen Rückschluss auf die Stimmabgabe einzelner Personen zu.

Das Verfahren ist im § 67 des Thüringer Landeswahlgesetzes (ThürLWG) vom 9. November 1993 (GVBl. S. 657), in der Fassung der Neubekanntmachung vom 30. Juli 2012 (GVBl. S. 309), letzte berücksichtigte Änderung: Anlage neu beschrieben durch Bekanntmachung vom 26. März 2024 (GVBl. S. 6) und § 80 der Thüringer Landeswahlordnung (ThürLWO) vom 12. Juli 1994 (GVBl. S. 817), zuletzt geändert durch Verordnung vom 21. Mai 2024 (GVBl. Nr. 6, S. 180), geregelt und zugelassen.

Bei der Verwendung dieser Stimmzettel ist eine Verletzung des Wahlheimnisses ausgeschlossen.

Heilbad Heiligenstadt, den 23. Juli 2024

Dr. Henning-Schulz
Kreiswahlleiterin

Öffentliche Stellenausschreibungen

Studentische Hilfskraft (m/w/d) im Gesundheitsamt

Im Gesundheitsamt des Landkreises Eichsfeld ist **ab dem 01.09.2024** zunächst für die Dauer von 4 Monaten (d. h., **bis zum 31.12.2024**) zur organisatorischen Unterstützung im **GKV-Förderprojekt „Kommunaler Strukturaufbau“** eine Stelle als

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

zu besetzen.

Um kommunale Prävention und Gesundheitsförderung optimal zu planen und zu steuern, braucht es einen Überblick über Bedarfe und Bedürfnisse der Bevölkerung. Erst die Ermittlung eines Status Quo und Herausarbeitung von Präventions- und Gesundheitsförderpunkten im Eichsfeld (Bestands- und Bedarfsanalyse) ermöglichen eine nachhaltige Struktur- und Angebotsentwicklung. Ziel des Projektes ist u.a. die Erstellung eines Gesundheitsberichtes in Zusammenarbeit mit ÖGD, Jugend- und Sozialamt, sowie der Auf- und Ausbau von Netzwerk- und Kooperationsstrukturen im Landkreis Eichsfeld zum Thema Gesundheitsförderung und Prävention. Bei der Umsetzung dieser Aufgaben soll die studentische Hilfskraft (m/w/d) unterstützend tätig werden.

Das Aufgabengebiet umfasst u. a. folgende Schwerpunkte:

- Organisatorische Unterstützung im Bereich Dokumentation, Projektverwaltung
- Unterstützende Aufgaben im Bereich Organisation und Durchführung von Projekttagen bzw. Gesprächsrunden

Die Einstellung soll in Teilzeit mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von **12 Stunden (12/39)** und unter Eingruppierung in die **Entgeltgruppe 5 TVöD** erfolgen.

Falls Sie Interesse an dieser **studentischen Nebentätigkeit** haben, richten Sie Ihre Bewerbung **bis zum 31.07.2024** per E-Mail an personal@kreis-eic.de.

[Hinweise zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage: Hinweise zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage:](#)

www.kreis-eic.de/datenschutzerklärung-fachaemter.html

Schulsachbearbeiter (m/w/d) an der Grundschule Gerbershausen

Der Landkreis Eichsfeld beabsichtigt, zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle eines

Schulsachbearbeiters (m/w/d)

an der **Grundschule Gerbershausen** in **Teilzeitbeschäftigung (18 WoStd.) befristet** zur **Arbeitsunfähigkeitsvertretung** zu besetzen. Eine Vergabe von 1,89 Mehrarbeitsstunden ist möglich.

Das Aufgabengebiet umfasst u. a. folgende Schwerpunkte:

- Aufgaben im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen (Bearbeiten von Rechnungen, Verwaltung des Schulbudgets etc.)
- die Organisation und Abrechnung der Schulspeisung
- Bearbeitung der Anforderungen für die Schülerbeförderung
- Erarbeitung von Schulstatistiken
- Inventarisierung
- Verwalten der Schülerakten sowie
- der allgemeine Telefon- und Auskunftsdienst

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten, Befähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst, Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) (wünschenswert mit Wahlqualifikation für den öffentlichen Dienst) oder Fachangestellter für Bürokommunikation (m/w/d)
- umfangreiche PC-Kenntnisse sowie Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Word und Microsoft Excel
- schreibtechnische Kenntnisse und ein sehr gutes Organisationsvermögen
- gutes Einfühlungsvermögen zu Kindern und Jugendlichen
- ein hohes Maß an Eigeninitiative und selbständiges Arbeiten
- wünschenswert ist eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Urlaub ist grundsätzlich in der Ferienzeit zu nehmen

Wir bieten:

- tarifgerechte Bezahlung, Eingruppierung erfolgt in die **Entgeltgruppe 5 TVöD**
- 30 Arbeitstage Erholungsurlaub im Kalenderjahr
- tarifliche Jahressonderzahlung
- vermögenswirksame Leistungen
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK Thüringen)
- monatlicher Sachbezug sowie einmalig zum Geburtstag

Falls Sie den Anforderungen der Stelle entsprechende Qualifikation vorweisen können und Interesse an dieser Tätigkeit haben, richten Sie Ihre Bewerbung ausschließlich online über das **Bewerbermanagementportal INTERAMT** (Registrierung notwendig, zum Start Ihrer Online-Bewerbung klicken Sie bitte auf den Button „Online bewerben“ am rechten Rand dieser Seite) **bis zum 28.07.2024 (Bewerbungseingang)** an den **Landkreis Eichsfeld**. Bewerbungen, die per Post oder E-Mail eingehen, können nicht berücksichtigt werden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage:

www.kreis-eic.de/datenschutzerklaerung-fachaemter.html

Sachbearbeiter Personenstand, Staatsangehörigkeit (m/w/d) im Rechts- und Ordnungsamt

Der Landkreis Eichsfeld beabsichtigt, zum **nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle** als

Sachbearbeiter Personenstand, Staatsangehörigkeit (m/w/d)

in **Vollzeitbeschäftigung (39 WoStd.)** im **Rechts- und Ordnungsamt unbefristet** zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst u. a. folgende Schwerpunkte:

- Staatsangehörigkeit und Einbürgerungen
 - Koordination der Terminverwaltung und Terminvergabe
 - Entgegennahme von Anträgen
 - Vorprüfung der Anträge auf Vollständigkeit sowie Anforderung fehlender Unterlagen in Abstimmung mit den Sachbearbeitern Personenstand, Staatsangehörigkeit
 - Erledigung von Behördenanfragen
- Querschnittsaufgaben
 - Datenpflege
 - Archivierung von Unterlagen und Digitalisierung
 - Zuarbeit für die Beantwortung von Anfragen
 - Führen von Statistiken

Ihr Profil:

Sie (m/w/d) verfügen über:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten, den Abschluss des Angestelltenlehrgangs I oder die Befähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienstes
- anwendungssichere EDV-Kenntnisse (MS Office)
- strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise auch unter Termindruck
- engagierte, belastbare und flexibel einsetzbare Persönlichkeit mit hoher Organisationsfähigkeit
- Fähigkeiten zum abstrakten und analytischen Denken
- ein hohes Maß an Eigeninitiative und selbständiges Arbeiten wird vorausgesetzt
- wünschenswert ist eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:

- tarifgerechte Bezahlung, Eingruppierung erfolgt in die **Entgeltgruppe 9 a TVöD**
- Möglichkeit der Vereinbarung von mobiler Arbeit (Homeoffice)
- 30 Arbeitstage Erholungsurlaub im Kalenderjahr
- stellenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten
- tarifliche Jahressonderzahlung
- vermögenswirksame Leistungen
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK Thüringen)
- monatlicher Sachbezug sowie einmalig zum Geburtstag
- Möglichkeit der Nutzung des TV-Fahrradleasings

Falls Sie eine den Anforderungen der Stelle entsprechende Qualifikation vorweisen können und Interesse an dieser Tätigkeit haben, richten Sie Ihre Bewerbung ausschließlich online über das **Bewerbermanagementportal INTERAMT** (Registrierung notwendig, zum Start Ihrer Online-Bewerbung klicken Sie bitte auf den Button „Online bewerben“ am rechten Rand dieser Seite) **bis zum 28.07.2024 (Bewerbungseingang)** an den **Landkreis Eichsfeld**. Bewerbungen, die per Post oder E-Mail eingehen, können nicht berücksichtigt werden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage:

www.kreis-eic.de/datenschutzerklaerung-fachaemter.html

Sachbearbeiter Fahrerlaubnisse (m/w/d) im Rechts- und Ordnungsamt

Der Landkreis Eichsfeld beabsichtigt **zum 01.09.2024 eine Stelle** als

Sachbearbeiter Fahrerlaubnisse (m/w/d)

in **Vollzeitbeschäftigung (39 WoStd.)** im **Rechts- und Ordnungsamt unbefristet** zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst u. a. folgende Schwerpunkte:

- Bearbeitung von Verfahren zur Ersterteilung, Erweiterung und Verlängerung einer Fahrerlaubnis
 - Auswertung erforderlicher med.-psych. Untersuchungsbefunde und Festlegung notwendiger Auflagen, Beschränkungen in eindeutigen Fällen
 - Auswertung von Eintragungen im Verkehrszentralregister und Führungszeugnis (BZRG)
- Fahrgastbeförderung
 - Bearbeitung von Verfahren zur Erteilung einer Fahrerlaubnis zur Fahrgastbeförderung
 - Auswertung erforderlicher med.-psych. Untersuchungsbefunde und Festlegung notwendiger Auflagen, Beschränkungen in eindeutigen Fällen
 - Auswertung von Eintragungen im Verkehrszentralregister und Führungszeugnis (BZRG)
- Umschreibung ausländischer FE
 - Bearbeitung von Verfahren zur Umschreibung einer ausländischen Fahrerlaubnis
 - Prüfung der Echtheit und Vergleichbarkeit zu EU-Fahrerlaubnisklassen, einschließl. Auflagen, Beschränkungen
 - Anforderung von Eignungsnachweis
- Umschreibungen und Ersatz
 - Bearbeitung von Verfahren zur Umschreibung von Dienstführerschein in eine EU-Fahrerlaubnis
 - Umstellung alter Führerscheine
 - Ersatzausstellung eines Führerscheins nach Verlust
 - Ausstellung eines internationalen Führerscheins
 - Ausstellen einer Fahrerkarte (dig. Kontrollgerät)

Ihr Profil:

Sie (m/w/d) verfügen über:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten, die Befähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienstes oder Kaufmann für Büromanagement mit der Wahlqualifikation im Bereich Verwaltung und Recht
- anwendungssichere EDV-Kenntnisse (MS Office)
- strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise auch unter Termindruck
- engagierte, belastbare und flexibel einsetzbare Persönlichkeit mit hoher Organisationsfähigkeit
- Fähigkeiten zum abstrakten und analytischen Denken
- ein hohes Maß an Eigeninitiative und selbständiges Arbeiten wird vorausgesetzt
- wünschenswert ist eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:

- tarifgerechte Bezahlung, Eingruppierung erfolgt in die **Entgeltgruppe 7 TVöD**
- Möglichkeit der Vereinbarung von mobiler Arbeit (Homeoffice)
- 30 Arbeitstage Erholungsurlaub im Kalenderjahr
- stellenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten
- tarifliche Jahressonderzahlung
- vermögenswirksame Leistungen
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK Thüringen)
- monatlicher Sachbezug sowie einmalig zum Geburtstag
- Möglichkeit der Nutzung des TV-Fahrradleasings

Falls Sie eine den Anforderungen der Stelle entsprechende Qualifikation vorweisen können und Interesse an dieser Tätigkeit haben, richten Sie Ihre Bewerbung ausschließlich online über das **Bewerbermanagementportal INTERAMT** (Registrierung notwendig, zum Start Ihrer Online-Bewerbung klicken Sie bitte auf den Button „Online bewerben“ am rechten Rand dieser Seite) **bis zum 04.08.2024 (Bewerbungseingang)** an den **Landkreis Eichsfeld**. Bewerbungen, die per Post oder E-Mail eingehen, können nicht berücksichtigt werden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage:

www.kreis-eic.de/datenschutzerklaerung-fachaemter.html