

**ZuwendungsempfängerIn / Träger**

--

An  
Landkreis Eichsfeld  
Jugendamt  
Friedensplatz 8  
37308 Heilbad Heiligenstadt

Eingangsstempel:

--

Datum:

Aktenzeichen:

**VERWENDUNGSNACHWEIS**

**Betreff** (Zuwendungszweck):

**Förderung im Rahmen des Landesprogrammes  
"Familie eins99 - Solidarisches Zusammenleben  
der Generationen"**

**I. Allgemeine Angaben**

Projektbezeichnung:

--

Bewilligungsbescheid vom:

--

letzter Änderungsbescheid vom:

--

Bewilligter Gesamtzuwendungsbetrag in Euro:

--

Erhaltener Gesamtzuwendungsbetrag in Euro:

--

## I. Sachbericht

Formulieren Sie bitte eine kurze, aussagekräftige Darstellung des durchgeführten Projekts.  
Die nachfolgend aufgeführten Punkte sind in Ihrem Sachbericht zu beachten  
(Berichtsraster für Sachberichte):

- Zielsetzung des Projekts
- Projektverlauf sowie Beginn, Dauer, Abschluss
- Erfolg und Auswirkungen des Projekts
- Erläuterungen zu etwaigen Abweichungen zum bewilligtem Ausgaben- und Finanzierungsplan und der eingereichten Konzeption.

Bitte reichen Sie einen Nachweis des geförderten Personals (auch Honorarkräfte) ein.

Der Sachbericht ist als Anlage diesem Verwendungsnachweis beigelegt.

*Weitere Ausführungen bitte als Anlage beifügen!*

## II. Zahlenmäßiger Nachweis

1. Einnahmen		
Art	Lt. Antrag / Bewilligungsbescheid	Lt. Abrechnung
Eigenanteil, Leistungen Dritter, Zuwendungen		
	<i>Betrag in Euro</i>	<i>Betrag in Euro</i>
Eigenmittel des Trägers		
Zuwendung des Landkreises Eichsfeld		
Zuwendung kreisangehör. Städte / Gemeinden		
Andere Zuwendungen / Sonstiges		
Zuwendungen aus dem Landesprogramm		
<b>Gesamtsumme</b>		

2. Ausgaben		
Ausgabengliederung	Lt. Antrag / Bewilligungsbescheid	Lt. Abrechnung
	<i>Betrag in Euro</i>	<i>Betrag in Euro</i>
Personalkosten		
Sachkosten		
Sonstige Kosten		
<b>Gesamtkosten</b>		



#### IV. Bestätigungen des Zuwendungsempfängers

(Bitte zutreffendes ankreuzen!)

Es wird bestätigt, dass

- die Angaben in diesem Verwendungszweck richtig und vollständig sind.
- die Allgemeinen und Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheids beachtet wurden,
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die
- die Inventarisierung der mit der Zuwendung beschafften Gegenstände vorgenommen wurde.

  
(Ort/Datum)

.....  
(Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift)

## V. Kontrollliste für einen vollständigen Verwendungsnachweis

(Bitte zur eigenen Kontrolle abzeichnen!)

1.	<b>Sachbericht (I. Sachbericht)</b>	<input type="checkbox"/>
2.	<b>zahlenmäßiger Nachweis aller Ausgaben (II. Zahlenmäßiger Nachweis)</b>	<input type="checkbox"/>
3.	<b>tabellarische Beleglisten der Ausgaben, die nach dem Datum der Zahlung chronologisch geordnet ist (III. Projektbezogene Ausgaben)</b>	<input type="checkbox"/>
4.	<b>Erklärung zu eventuellen Mehrausgaben oder Einsparungen (I. Sachbericht)</b>	<input type="checkbox"/>
5.	<b>Honorarverträge in Kopie</b>	<input type="checkbox"/>
6.	<b>Unterschriften (III. Projektbezogene Ausgaben / IV. Bestätigungen des Zuwendungsempfängers)</b>	<input type="checkbox"/>